

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 5»**

Принято
на заседании
управляющего совета
МБОУ «Сергачская СОШ № 5»
Протокол №2 от 18 сентября 2015
года

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 5»
от « 21 » сентября 2015 г. № 363-о

**Положение об управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергачская средняя общеобразовательная школа № 5»

(далее управляющий совет Школы) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сергачской средней общеобразовательной школы № 5 (далее Школы) и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Управляющий совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Общим собранием, педсоветом, родительским комитетом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования и состав управляющего совета Школы

2.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы.

2.3. Избираемыми членами управляющего совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех и не более шести человек;

– представители обучающихся 9 – 11 классов в количестве по одному или два представителя от каждой параллели;

– представители работников Школы в количестве не менее трех и не более шести человек.

2.4. Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Школы.

2.5. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.6. Управляющий совет работает на общественных началах.

2.7. Выборы в управляющий совет назначаются Директором Школы. Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

2.8. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском комитете Школы (совете родителей (законных представителей)), собрании обучающихся 9 – 11 классов, общем собрании (конференции) работников Школы в соответствии с установленным настоящим уставом порядком принятия ими решений.

2.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

2.10. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов управляющего совета.

2.11. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

2.12. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.13. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом управляющего совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;

в) совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

2.14. Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава управляющего совета его члена заседания управляющего совета.

3. Полномочия управляющего совета школы

3.1. К полномочиям управляющего совета относятся:

а) принятие программы развития Школы;

б) согласование режима работы Школы, ее обособленных структурных подразделений, филиалов (при их наличии), режима занятий обучающихся;

в) согласование времени начала и окончания каникул, устанавливаемых в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

г) рассмотрение вопроса об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения,

д) определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

е) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

ж) представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

з) внесение предложений Директору Школы, Учредителю Школы о совершенствовании и развитии деятельности Школы;

и) разработка и принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции и направление их на утверждение Директору Школы;

к) защита законных прав и интересов участников образовательного процесса в Школе;

л) обсуждение отчета о результатах самообследования Школы;

м) организация общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, осуществлении деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, конкурсных процедур при проведении мероприятий в Школе и других образовательных организациях, организации питания обучающихся;

н) осуществление общественной экспертизы представленных в управляющий совет программ развития и других материалов (с правом привлечения в необходимых случаях квалифицированных экспертов).

3.2. По указанным вопросам управляющий совет вправе выступать от имени Школы.

4. Порядок работы управляющего совета школы

4.1. График заседаний управляющего совета утверждается его председателем. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, оформленному в письменной форме.

4.2. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Документация

Заседания управляющего совета Школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем управляющего совета Школы.

Документация управляющего совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация управляющего совета Школы сдается в архив.