

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 5»**

Принято
на заседании
родительского комитета
МБОУ «Сергачская СОШ № 5»
Протокол №1 от 11 сентября 2015
года

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 5»
от « 21 » сентября 2015 г. № 362-о

**Положение о родительских комитетах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергачская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее Школа) и родительские комитеты классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергачская средняя общеобразовательная школа № 5» являются коллегиальными органами управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением. Родительские комитеты Школы и классов являются общественными органами управления и работают в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительские комитеты Школы и классов Школы создаются с целью содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок формирования и работы родительских комитетов Школы и классов Школы.

2.1.Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

2.2.Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительских

комитетов могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

2.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительский комитет класса созывает соответственно собрания родителей класса.

2.4. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

2.5. Решения родительского комитета правомочны, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины его членов. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов родительского комитета. При равенстве голосов голос председателя родительского комитета является решающим.

2.6. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Школы, класса.

3. Полномочия родительского комитета Школы

К полномочиям родительских комитетов относится:

а) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

б) координация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся как участников образовательного процесса;

в) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

г) оказание содействия в проведении совместных мероприятий Школы и родителей (законных представителей) обучающихся;

д) разработка и принятие локальные нормативных актов Школы в пределах своей компетенции и направление их на утверждение Директору Школы;

е) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

ж) принятие рекомендательных решений по иным вопросам организации деятельности Школы;

з) выражение мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Документация родительского комитета школы

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.